

सेवा में

श्रीमान

.....

विषय :- स्थानान्तरण प्रमाण पत्र प्राप्त करने के संबंध में

महोदय /महोदया

उपर्युक्त विषयान्तर्गत सविनय निवेदन है कि मैंने आपके विद्यालय में सत्र.....-.....में कक्षा.....अध्ययन / उत्तीर्ण की है। अब मुझे उत्त्व/अन्यत्र अध्ययन हेतु स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की आवश्यकता है। अतः आप मुझे उक्त प्रमाण-पत्र प्रदान करने की कृपा करावें।

भवदीय/भवदीया

दिनांक : / /

| | |
|-------------|--|
| नाम | |
| पिता का नाम | |
| माता का नाम | |
| पता | |
| मोबाइल नंबर | |

-:अदेय प्रमाण पत्र :-

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यार्थी..... पर विद्यालय का निःशुल्क पाठ्यपुस्तक / विकास राशि / अन्य / विविध आदि किसी भी प्रकार की कोई भी देयता शेष नहीं है। विद्यार्थी का SR रजिस्टर क्रमांक है विद्यार्थी की कुल कार्यदिवस.....मे से कुल उपस्थित कार्यदिवस की संख्याहै अतः प्रार्थी का : स्थानान्तरण प्रमाण पत्र जारी किया जा सकता है।

ह.प्रमाणित कर्ता

1. कक्षाध्यापक

2. पाठ्यपुस्तक प्रभारी

3. शुल्क प्रभारी

कार्यालय उपयोग हेतु

विद्यार्थी के एवं अभिभावक के हस्ताक्षरशुदा प्रार्थना पत्र के आधार पर आज दिनांक: / / को कार्यालय से TC संख्याजारी कर दी गयी है।

संस्था प्रधान

अभिभावक द्वारा पावती एवं घोषणा

मैं..... पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री..... घोषणा करता / करती हूँ कि मैंने अपनी / अपने पुत्र / पुत्री / संबंधी(.....) की TC प्राप्त कर ली है तथा भविष्य में प्रार्थी एवं प्रार्थी के ईष्टजनों द्वारा किसी भी प्रकार का मूल TC प्राप्ति का दावा नहीं किया जाएगा।

हस्ताक्षर TC प्राप्तकर्ता